

906 15 Košariská

Vec: **Žiadosť o stavebné povolenie, pre ktorú bolo vydané samostatné územné rozhodnutie.**

1.) **Stavebník (stavebníci)** (meno, priezvisko, resp. názov a adresa, pri právnickej osobe jej sídlo):

.....
.....

2.) **Druh, účel, označenie, miesto stavby, predpokladaný termín dokončenia stavby,** (pri dočasnej stavbe dobu jej trvania):

.....
.....
.....

3.) **Územné rozhodnutie o umiestnení stavby**

.....**vydané dňa**.....

pod zn.:,

4.) **Parcelné čísla a druhy (kultúry) stavebného pozemku podľa katastra nehnuteľností:**

parc. čísl. podľa LV EN

druh (kultúra)

katastrálne územie

Parcelné čísla susedných pozemkov podľa katastra nehnuteľností:

parc. čísl.:

druh (kultúra)

katastrálne územie

Parcelné čísla ostatných pozemkov podľa katastra nehnuteľností, ktoré sa majú použiť ako stavenisko (napr. časť verejného priestranstva):

parc. č.:

druh (kultúra)

katastrálne územie

K stavebnému pozemku (prípadne existujúcej stavbe) má stavebník:

- vlastnícke právo.....

- iné právo (uviesť aké):

K susedným pozemkom má stavebník:

- vlastnícke právo

- iné právo (uviesť aké):

4. **Údaje o spracovateľovi dokumentácie:**

Projektovú dokumentáciu spracoval (meno, priezvisko, resp. názov a adresa, číslo preukazu o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe)

.....

5.) Spôsob uskutočnenia stavby:

- svojpomocou, dodávateľsky:

.....

- rozpočtové náklady stavby:

Odborný dozor bude vykonávať (meno, priezvisko, resp. názov, adresa a kvalifikácia):

.....

.....

6.) Základné údaje o stavbe, jej členení, technickom alebo výrobnom zariadení, budúcej prevádzke a o jej vplyve na životné prostredie a o súvisiacich opatreniach:

.....

.....

7.) Zoznam a adresy účastníkov stavebného konania, ktorí sú stavebníkovi známi:

.....

.....

.....

.....

.....

(Pri líniových stavbách a stavbách mimoriadne rozsiahlych s veľkým počtom účastníkov stavebného konania sa zoznam a adresy účastníkov neuvádzajú.)

8.) Doklad o úhrade správneho poplatku

.....

Meno, priezvisko a funkcia osoby
oprávnenej zastupovať právnickú osobu
(pečiatka a podpis)

Pri fyzických osobách
podpisy všetkých žiadateľov

Prílohy:

- 1, Doklady, ktorými sa preukazujú vlastnícke alebo iné práva k pozemkom a stavbám
- 2, Projektová dokumentácia v dvoch vyhotoveniach. Projektová dokumentácia stavby (projekt),

ktorú stavebník predkladá na stavebné konanie musí obsahovať najmä:

- a) sprievodnú správu so základnými údajmi o stavbe
 - b) súhrnnú technickú správu, z ktorej musí byť dostatočne zrejmé:
 - * navrhované urbanistické, architektonické a stavebno - technické riešenie stavby, ich konštrukčné časti a použitie stavebných materiálov,
 - * požiarnebezpečnostné riešenie,
 - * nároky na vodné hospodárstvo, energiu, dopravu, vrátane parkovania, likvidáciu odpadov a riešenie napojenia stavby na existujúce inžinierske siete a kanalizáciu,
 - * údaje o existujúcich ochranných pásmach, nadzemných a podzemných objektoch, vrátane inžinierskych sietí,
 - * pri stavbách s prevádzkovým, výrobným alebo technickým zariadením aj údaje o tech. alebo výrobnom zariadení, o koncepcii skladovania, o riešení vnútornej dopravy a plôch pre obsluhu, údržby a opravy, prípadne nároky na uskutočnenie skúšobnej prevádzky po ukončení stavby,
 - * usporiadanie staveniska a bezpečnostné opatrenia, ak ide o uskutočňovanie stavebných prác za mimoriadnych podmienok,
 - * splnenie podmienok na ochranu zdravia a ŽP vymedzených osobitnými predpismi
 - c) celkovú situáciu stavby (zastavovací plán) v mierke spravidla 1:200 až 1:500 s vyznačením hraníc pozemku, existujúcich stavieb na nich, podzemných inžinierskych sietí, prípojok na verejné rozvodné siete a kanalizáciu, vytyčovacie výkresy alebo potrebné geometrické parametre vyznačené v zastavovacom pláne jednoduchých, alebo drobných stavieb, prípadne ďalšie výkresy podľa charakteru a zložitosti stavby,
 - d) stavebné výkresy pozemných a inžinierskych objektov, z ktorých je zrejмый existujúci a navrhovaný stav, predovšetkým pôdorys, rezy, pohľady (v mierke 1:100) obsahujúce jednotlivé druhy konštrukcií stavby a ich častí (napr. základy, nosné konštrukcie, schodiská, komíny, strešné konštrukcie), polohové a výškové usporiadanie stavieb a všetkých jej priestorov s presným vyznačením funkčného určenia, schématické vyznačenie vnútorných rozvodov a inštalácií (zdravotno-technické vrátane požiarneho vodovodu, silnoprúdové, slaboprúdové, plynovodné atď.), technické zariadenia (kotelne, výťahy a pod.), úpravy a riešenia predpísané na osobitné zabezpečenie stavieb z hľadiska civilnej a požiarnej ochrany. Pri stavbách prevádzkových, výrobných alebo technických zariadení musia stavebné výkresy obsahovať priestorové umiestnenie strojov a zariadení, vrátane komunikácií,
 - e) projekt organizácie výstavby pri stavbách s osobitnými nárokmi na uskutočňovanie, pokiaľ nestačia údaje uvedené v súhrnnej technickej správe.
- 3, Ak stavebník žiada o stavebné povolenie postupne na jednotlivé stavby súboru, projektová dokumentácia prvej stavby musí obsahovať celkovú situáciu
 - 4, Doklady o rokovaní s orgánmi štátnej správy a s účastníkmi stavebného konania, stanoviská, súhlasy príp. rozhodnutia dotknutých orgánov štátnej správy, ak ich predpisujú osobitné predpisy (napr. o ochrane poľnohosp. pôdneho fondu, lesného pôdneho fondu, o ochrane ovzdušia, o odpadovom hospodárstve, o ochrane prírody a krajiny, o posudzovaní vplyvov na ŽP, štátny hygienik, požiarne ochrana, cestný orgán, povolenie výnimky pre stavby v ochrannom pásme dráhy, št. pamiatkovej starostlivosti, IBP, TI, správcov inžinierskych sietí (BVS, ZSE, SPP, ST), záväzné stanovisko obce.
 - 5, Územné rozhodnutie, ak ho vydal iný orgán ako stavebný úrad prísl. na stavebné konanie.
 - 6, Vyhlásenie oprávnenej osoby, že bude zabezpečovať odborné vedenie stavby, ak ju bude pre seba uskutočňovať právnická alebo fyzická osoba podnikajúca podľa osobitných predpisov, ktorá nemá stavebné alebo montážne práce v predmete svojej činnosti alebo podnikania. Pri ostatných stavbách fyzických osôb uskutočňovaných svojpomocou vyhlásenie kvalifikovanej osoby, že bude vykonávať dozor nad stavbou, ak stavebník nie je sám spôsobilý vykonávať odborný dozor.
 - 7, Snímok z katastrálnej mapy.
 - 8, Správny poplatok podľa zákona NR SR č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch.
 - 9, Právnické osoby výpis z obchodného registra, živnostenský list, zriaďovacia listina a pod.