

# Organizačný poriadok Obecného úradu Košariská

## Článok 1

Obecný úrad v Košariskách je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

### **Obecný úrad najmä:**

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostky vydaných v správnom konaní,
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostky.

## Článok 2

Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi SR, ktoré je potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:

- financie a správa majetku
- rozvoj podnikania, ochrana spotrebiteľa
- doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie
- regionálny rozvoj
- pozemkové a lesné hospodárstvo, kataster
- stavebný úrad
- životné prostredie
- verejné obstarávanie
- školstvo, mládež, telesná kultúra
- kultúra
- sociálna politika
- ochrana pred požiarmi
- civilná ochrana a krízové riadenie
- obrana štátu
- sťažnosti a kontrola v obci

## Článok 3

Prácu obecného úradu organizuje starostka obce.

## Článok 4

Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje jeho vnútornú organizáciu, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých organizačných útvarov

a zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

## Článok 5

**Na obecnom úrade je dvojstupňové riadenie:**

- 1.) starosta obce
- 2.) odborní zamestnanci

## Článok 6

**Členenie a úlohy organizačných útvarov obecného úradu**

**Obecný úrad sa vnútorne člení na tieto útvary:**

### **1) Sekretariát, kultúra, personálne a mzdové otázky**

- sekretárske práce
- podateľňa a výpravňa písomností, došlá a odoslaná pošta
- zabezpečovanie a vedenie písomnej agendy, rozhodnutí starostu a obecného zastupiteľstva, príprava rokovaní obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení
- vyhlasovanie v miestnom rozhlase, obecná informačná tabuľa
- overovanie listín a podpisov
- vypracovanie materiálov prenesenej štátnej správy
- kultúra, knižnica, občianske a spoločenské záležitosti
- odpadové hospodárstvo v obci
- údržba komunikácií, verejných priestranstiev, obecných budov
- požiarna ochrana
- správa cintorína, evidencia hrobových miest
- aktivačné práce nezamestnaných
- vedenie personálnej a mzdovej agendy

### **2) Ekonomika, financie, majetok obce, evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, evidencia nehnuteľností**

- účtovníctvo
- fakturácia, finančné operácie
- výkazy a štatistika
- majetok a inventarizácia, evidencia
- finančné operácie obce
- vymáhanie pohľadávok a nedoplatkov
- hotovostný platobný styk, vedenie pokladne
- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy
- evidencia a vybavovanie sociálnych pomoci, opatrovateľské služby
- evidencia podnikateľov, živnostníkov a podnikateľských prevádzok
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov
- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí.
- evidencia nehnuteľnosti v obci, evidencia domov a stavieb

### **3) Stavebný úrad**

- činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku
- spolupráca s katastrom nehnuteľnosti

- činnosť na úseku majetkovo-právnych vzťahov
- ohlasovanie drobných stavieb a stavebných úprav

## Článok 7

Súčasťou tohto organizačného poriadku je aj organizačná schéma obecného úradu a personálne obsadenie funkcie a zložiek obecného úradu v Košariskách.

Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Košariskách zobralo na vedomie Obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 25.9.2013 uznesením č. 29/2013.

Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.10.2013.

V Košariskách, dňa 8.7.2013



Mgr. Anna Abramovičová  
starostka obce

- Príloha č. 1 Organizačná schéma obecného úradu v Košariskách
- Príloha č. 2 Personálne obsadenie funkcie a zložiek Obecného úradu



# Organizačné schéma Obecného úradu Košariská

## Starosta obce

- je najvyšším výkonným orgánom obce
- je volený občanmi v priamych voľbách
- Je štatutárnym orgánom obce:**
  - a) v majetkovo-právnych veciach
  - b) pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce.
- je správnym orgánom v administratívno - právnych vzťahoch
- riadi, organizuje a kontroluje činnosť zamestnancov obecného úradu

## Obecný úrad

- je výkonným orgánom starostu obce aj obecného zastupiteľstva
- zamestnanci sú zamestnancami obce vo verejnej službe
- zabezpečuje administratívne, organizačné a ekonomické veci orgánov obce
- zabezpečuje plnenie úloh podľa zákonov SR, vnútorných predpisov obce a rokovaní orgánov obce.

## Zamestnanci obecného úradu

- zamestnanci obecného úradu: Marcela Vičíková, Anna Škarítková, Ing. Daniela Kovačechová – hlavná kontrolórka obce, Ing. Juraj Plačko – vedúci stavebného úradu, Ján Plačko – technický pracovník, Hana Raganová – technický pracovník

## Obecné zastupiteľstvo

- je najvyšším zastupiteľským orgánom obce
- skladá sa z 5 poslancov, ktorí sú volení v priamych voľbách občanmi

## Hlavný kontrolór obce

- je zamestnancom obce
- vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rozpočtu obce, vedenia účtovníctva
- kontroluje účtovníctvo, pokladničné operácie, nakladanie s majetkom obce
- vypracúva stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečnému účtu
- zúčastňuje sa na rokovaní obecného zastupiteľstva s hlasom poradným

## Komisie a poradné orgány

- nie sú v obci zriadené

